



COMUNE DI TARANTO

Direzione Cultura, Sport ed Eventi

culturaesport.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it
culturataranto@comune.taranto.it

AVVISO PUBBLICO

RICHIESTA DI OFFERTA (R.D.O. APERTA) SUL PORTALE ACQUISTI IN RETE – Me.PA., FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO A CUI AFFIDARE LA REALIZZAZIONE DI UN CORSO DI FORMAZIONE IN AMBITO CULTURALE.

(approvato con Determina Dirigenziale n. reg. gen. 2112 n. reg. area 90 del 13/03/2024)

PREMESSE

Con Determina a contrarre n. reg. gen. 2112 n. reg. area 90 del 13/03/2024 questo Comune ha disposto di procedere all'indizione di una procedura di gara con RDO aperta su MePA, ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. n. 36/2023, finalizzata all'individuazione del soggetto, in possesso dei requisiti richiesti, a cui affidare la realizzazione di un corso di formazione in ambito culturale, per un importo a base di gara, soggetto a ribasso, pari a euro 32.250,00 oltre Iva.

La spesa è finanziata a valere sul Piano di rigenerazione per l'area di crisi di Taranto – Scheda intervento 5L.

L'aggiudicazione avverrà con applicazione del criterio del minor prezzo – ai sensi dell'art. 108, co. 3 del D. Lgs. n. 36/2023 (d'ora in poi anche solo Codice) – ovvero con la selezione dell'offerta con l'importo più basso.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it>. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara, ove prevista.

Il presente Avviso, predisposto nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, ha lo scopo di coinvolgere tutti gli operatori della categoria specifica e attinente al servizio in oggetto al fine di affidare direttamente il servizio.

L'avviso in oggetto non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali.

Codice NUTS: ITF43

CPV:

80000000-4 - Servizi di istruzione e formazione

80530000-8 - Servizi di formazione professionale

Il R.U.P. Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, è la dott.ssa Marcella Forte – marcella.forte@comune.taranto.it – tel. 099.4581747.

Documentazione di gara:

1. Avviso;
2. Autodichiarazione sull'assenza delle cause di esclusione ex artt. 94 e 95 del Codice.
3. Dichiarazione Tracciabilità flussi finanziari ai sensi della Legge n. 136/2010.
4. Offerta Economica.

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

1. L'appalto ha a oggetto la realizzazione di un corso di formazione in ambito culturale.
2. Il corso di formazione deve essere articolato come segue:

Denominazione Standard Formativo	Operatore qualificato dell'accoglienza e della promozione turistica territoriale
Livello EQF	3
Settore Economico Professionale	SEP 23 - Servizi turistici
Area di Attività	ADA.23.03.02 - Accoglienza di visitatori e promozione dell'offerta turistica territoriale
Processo	Servizi di viaggio e accompagnamento
Sequenza di processo	Sviluppo di piani di promozione ed accoglienza turistica
Qualificazione di riferimento	Operatore della promozione e accoglienza turistica
Descrizione qualificazione	<p>L'operatore qualificato dell'accoglienza e della promozione turistica territoriale è colui il quale riceve ed accoglie i turisti cercando di soddisfare le loro esigenze in termini di informazioni relative soprattutto all'offerta dei servizi attivi sul territorio. Per questi motivi svolge, quindi, le attività ascrivibili all'area delle relazioni con i clienti curandone la corretta comunicazione e la rilevazione della customer satisfaction fornendo informazioni di tipo turistico circa itinerari, luoghi da visitare, forme di intrattenimento ecc.</p> <p>L'operatore formato presterà quindi servizio presso strutture quali Musei, attrattori culturali, punti di Informazione e Accoglienza Turistica (Info-point), presso associazioni di categoria (es. associazioni di albergatori) o presso consorzi di sviluppo turistico (spesso a partecipazione pubblica o privi di scopo di lucro), etc.</p>

Durata minima complessiva del percorso (ore)	500
Durata minima di aula (ore)	200
Durata minima attività di stage (ore)	300
Durata minima DAD aula	150
Durata massima FAD aula	50
Durata minima di aula per il superamento del corso (ore)	180
Durata minima attività di stage per il superamento del corso (ore)	230
Presenza minima per il superamento del corso lezioni + stage (ore)	450
Percentuale minima di presenza per ogni singola unità formativa	60% del monte ore totale previsto per ogni singola Unità Formativa.
Numero minimo del corpo classe	15
Numero massimo del corpo classe	20
Requisiti minimi didattici comuni a tutte le UF/segmenti	Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante anche eventuali attività pratiche/laboratoriali
Requisiti minimi di risorse professionali da impiegare (a carico dell'affidatario)	<p>Docenti (una o più unità per ogni singola Unità Formativa) qualificati in possesso di un titolo di studio adeguato all'attività formativa da somministrare ed esperienza in attività di insegnamento/formazione specifica non inferiore ad anni cinque. Per i docenti provenienti dal mondo del lavoro e per quelli impegnati unicamente in attività formative di natura pratica/laboratoriale, il requisito del titolo di studio può essere sostituito da una documentata esperienza professionale e/o di insegnamento almeno quinquennale strettamente attinente l'attività formativa da realizzare. Le nomine dovranno essere concordate con l'Amministrazione Comunale.</p> <p>Tutor (una unità presente sia in aula che durante le attività di stage) in possesso di titolo di studio adeguato all'attività e nello specifico di una documentata esperienza professionale non inferiore ad anni tre nel settore di riferimento.</p>
Requisiti minimi di risorse strumentali (a carico dell'affidatario)	Sarà cura del somministratore del corso disporre o predisporre aule e/o laboratori congruamente attrezzati ubicate nel territorio di Taranto, in accordo con l'Amministrazione Comunale.
Dotazioni strumentali a servizio (a carico dell'affidatario)	Sarà cura del somministratore fornire ad ogni singolo corsista n. 01 tablet di ultima generazione e garantire la dotazione di n. 01 pc notebook (con schermo di

	<p>piccolo/medio formato) di ultima generazione per esigenze organizzative.</p> <p>Le risorse resteranno nella disponibilità degli assegnatari anche dopo il termine del percorso formativo a supporto di eventuali attività successive.</p>
Attività burocratico/amministrativa (a carico dell'affidatario)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Predisporre ed avviare adeguata campagna promozionale on line ed off line tesa al reperimento dei corsisti (manifesti, locandine, inclusa grafica). 2. Predisporre selezioni miranti alla formazione del migliore corpo classe possibile considerando le skills dei candidati e le linee guida della scheda di finanziamento di riferimento. 3. Predisporre regolari registri di presenza alle lezioni ed alle attività di stage. 4. Prevedere verifiche di apprendimento a conclusione di ogni singola UF. 5. Predisporre esami relativi ed attestanti adeguata certificazione linguistica riconosciuta e spendibile nel mondo del lavoro. Il costo dell'ottenimento del certificato da parte di ciascun corsista che superi i relativi esami è a carico dell'affidatario. Ciascun corsista ha diritto a svolgere l'esame una sola volta. 6. Predisporre ed eseguire esame finale pubblico in conformità alle disposizioni vigenti che abbia lo scopo di verificare l'acquisizione delle competenze previste dal corso. 7. Predisporre riconosciuta ed abilitante certificazione di qualifica professionale per "Operatore qualificato dell'accoglienza e della promozione turistica territoriale".
Grado minimo d'istruzione previsto	Licenza media
Età minima prevista	18 anni
Eventuali ulteriori indicazioni	

3. Le unità formative del suddetto corso dovranno essere così sviluppate ed articolate:

- a) **UF 1** – Lingua Inglese per il turismo;
- b) **UF 2** – Beni Culturali;
- c) **UF 3** – Storia e Beni Culturali della città di Taranto;
- d) **UF 4** - Tradizioni Popolari ed Artigianato Tipico;
- e) **UF 5** – Tecniche di Accoglienza Turistica;
- f) **UF 6** - Tecniche di Gestione degli attrattori turistici;

g) **UF 7** – Comunicazione e Marketing Turistico.

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA UF1	
Denominazione unità formativa	Lingua inglese per il turismo
Livello EQF	3
Denominazione unità di competenza	Lingua inglese per il turismo
Durata minima del modulo (ore)	50
Risultato formativo atteso	Fornire o eventualmente rafforzare gli strumenti linguistici necessari ad acquisire abilità e competenze comunicative in lingua inglese in particolare nell' area del turismo e degli ambiti afferenti al settore turistico.
Abilità	<p>Al termine del corso, lo studente raggiungerà i livelli di competenza comunicativa e le abilità linguistiche per le funzioni descritte dal Quadro Comune Europeo di riferimento per le lingue ed in particolare, sarà in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • descrivere luoghi e attrazioni; • progettare e/o descrivere un tour; • esprimere suggerimenti e consigli; • trattare con la clientela; • discutere e argomentare su argomenti di carattere generale e professionale; • redigere corrispondenza, documenti, etc.; • interagire con scioltezza discutendo ed argomentando in modo semplice anche su argomenti afferenti i settori disciplinari di studio e di lavoro.
Note	E' previsto che l'affidatario provveda ad organizzare in ogni sua fase ed a sue spese esame relativo ed attestante adeguata certificazione linguistica riconosciuta e spendibile nel mondo del lavoro.

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA UF2	
Denominazione unità formativa	Beni Culturali
Livello EQF	3
Denominazione unità di competenza	Beni Culturali
Durata minima del modulo (ore)	20
Risultato formativo atteso	Fornire e rafforzare nozioni utili ad una corretta definizione dei Beni Culturali.
Abilità	<p>Al termine del corso, lo studente, raggiungerà i livelli di competenza utili a dare una corretta definizione del Beni Culturali.</p> <p>Ed in particolare sarà in grado di:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • definire correttamente un Bene Culturale; • riconoscere e definire i Beni Culturali Materiali, Immateriali, Mobili ed Immobili sia in termini generali che particolari.
Note	

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA UF3	
Denominazione unità formativa	Storia e Beni Culturali della città di Taranto
Livello EQF	3
Denominazione unità di competenza	Storia e Beni Culturali della città di Taranto
Durata minima del modulo (ore)	30
Risultato formativo atteso	Fornire e rafforzare nozioni utili ad una corretta conoscenza della storia Tarantina e dei Beni Culturali di maggiore interesse della città e del suo territorio.
Abilità	<p>Al termine del corso, lo studente raggiungerà i livelli di competenza utili ad una corretta conoscenza della storia della città e dei Beni Culturali di maggiore interesse di Taranto e del suo territorio.</p> <p>Ed in particolare sarà in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • conoscere e narrare le più importanti fasi della storia tarantina; • riconoscere, definire, descrivere e promuovere i maggiori e più importanti Beni Culturali della città e del suo territorio.
Note	

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA UF4	
Denominazione unità formativa	Tradizioni Popolari ed Artigianato Tipico
Livello EQF	3
Denominazione unità di competenza	Tradizioni Popolari ed Artigianato Tipico
Durata minima del modulo (ore)	20
Risultato formativo atteso	Fornire e rafforzare nozioni utili ad una corretta conoscenza della storia delle tradizioni tipiche tarantine e delle produzioni artigianali maggiormente rappresentative della città e del suo territorio.
Abilità	<p>Al termine del corso, lo studente raggiungerà i livelli di competenza utili ad una corretta conoscenza delle maggiori tradizioni identitarie della città e delle produzioni artigianali maggiormente rappresentative della città e del suo territorio.</p> <p>Ed in particolare sarà in grado di:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • conoscere, narrare e promuovere le più importanti e rappresentative tradizioni della città; • conoscere, narrare e promuovere le produzioni artigianali maggiormente rappresentative della città e del suo territorio.
Note	

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA UF5	
Denominazione unità formativa	Tecniche di Accoglienza Turistica
Livello EQF	3
Denominazione unità di competenza	Tecniche di Accoglienza Turistica
Durata minima del modulo (ore)	30
Risultato formativo atteso	Fornire e rafforzare nozioni utili a consentire ai corsisti di operare con efficienza in contesti relazionali a contatto con i turisti.
Abilità	<p>Al termine del corso, lo studente raggiungerà i livelli di competenza utili ad operare con efficienza con turisti e visitatori.</p> <p>Ed in particolare sarà in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestire e rispondere alle richieste di turisti e visitatori; • essere in grado di proporre in maniera efficace l'offerta turistico/culturale del territorio; • essere nelle condizioni di rilevare la customer satisfaction; • gestire con efficacia un complain.
Note	

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA UF6	
Denominazione unità formativa	Tecniche di Gestione degli attrattori turistici
Livello EQF	3
Denominazione unità di competenza	Tecniche di Gestione degli attrattori turistici
Durata minima del modulo (ore)	30
Risultato formativo atteso	Fornire e rafforzare nozioni utili a consentire ai corsisti di conoscere funzionamento e le principali tecniche di gestione degli attrattori turistici.
Abilità	<p>Al termine del corso, lo studente raggiungerà i livelli di competenza utili ad operare con efficienza all'interno di un attrattore turistico.</p> <p>Ed in particolare sarà in grado di:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • conoscere le principali tecniche di gestione degli attrattori turistici; • conoscere e riconoscere le principali differenze tra gli attrattori turistici in merito alla tipologia di gestione necessaria; • conoscere i ruoli gestionali e direzionali; • ricevere nozioni di base in merito alle normative vigenti in merito ad affidamento di servizi, gestioni etc.; • conoscere la differenza tra le varie tipologie di gestione; • essere nelle condizioni di proporre o individuare “buone pratiche” utili alla corretta gestione di un attrattore turistico.
Note	

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA UF7	
Denominazione unità formativa	UF 7– Comunicazione e Marketing Turistico
Livello EQF	3
Denominazione unità di competenza	UF 7– Comunicazione e Marketing Turistico
Durata minima del modulo (ore)	20
Risultato formativo atteso	Fornire e rafforzare nozioni utili a consentire ai corsisti di conoscere ed operare con efficacia
Abilità	<p>Al termine del corso, lo studente raggiungerà i livelli di competenza utili ad operare con efficienza nel settore della Comunicazione e Marketing Turistico.</p> <p>Ed in particolare sarà in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • individuare i fabbisogni e le tendenze della domanda e tradurli in offerta; • costruire pacchetti turistici in base alle caratteristiche di diversi target di riferimento; • predisporre un efficiente piano di Marketing; • organizzare eventi promozionali; • essere nelle condizioni di strutturare un piano di comunicazione on line ed off line.
Note	

4. La realizzazione del suddetto servizio e qualsiasi adempimento a esso annesso si intendono a esclusivo carico del Soggetto aggiudicatario.

Art. 2 – IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

1. L'importo netto (escluso IVA e oneri) a base di appalto, **a pena di esclusione** soggetto a ribasso, è pari alla cifra di **euro 32.250,00 (trentaduemila duecentocinquanta/00)** oltre IVA.
2. Il corrispettivo per il servizio oggetto del presente Avviso - e di cui alla procedura in oggetto - sarà quello risultante dall'offerta economica che avrà registrato il maggior ribasso rispetto all'importo netto a base di appalto (e pertanto il *minor prezzo* ai sensi dell'art. 108, co 3 del D. Lgs. n. 36/2023) tra le offerte presentate in sede di gara espletata sul portale Acquisti in Rete – Me.PA.
3. Il valore complessivo dell'appalto rinvia dal seguente Quadro Economico:

QUADRO ECONOMICO	
Percorso di formazione in ambito culturale per innescare processi di rigenerazione sociale	€ 32.250,00 oltre Iva
TOTALE IMPONIBILE – IMPORTO A BASE DI GARA	€ 32.250,00

4. Il servizio di realizzazione del corso di formazione in ambito culturale dovrà essere erogato da aprile a novembre 2024. Il periodo di esecuzione del contratto va, presumibilmente, dalla data di aggiudicazione della gara.
5. Non è prevista alcuna ipotesi di rinnovo né di proroga.

Art. 3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. La presentazione delle offerte dovrà avvenire in conformità con quanto previsto nel presente Avviso, rispondendo, esclusivamente, **a pena di esclusione**, alla R.D.O. sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, all'URL <http://www.acquistinretepa.it>.
2. **A pena di esclusione**, l'offerta dovrà essere trasmessa **a far data dalla pubblicazione del presente Avviso entro e non oltre le ore 11:59:59 del 15° giorno di pubblicazione**.
3. La trasmissione dell'offerta è adempimento a esclusivo rischio del Soggetto proponente, intendendosi questa Amministrazione comunale esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi o disguidi, anche se dovuti a causa di forza maggiore.
4. La presentazione dell'offerta è consentita a tutti gli Operatori Economici facenti parte delle categorie CPV in oggetto, ovvero le categorie che ricomprendono i servizi maggiormente

aderenti alle necessità dell'Amministrazione esplicitati in premessa, idonei, pertanto, all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

5. I requisiti di partecipazione di ordine generale e di idoneità, ai sensi della normativa vigente, sono i seguenti:

- possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi degli ex artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023 nonché dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;
- insussistenza a proprio carico di cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011.
- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Agricoltura, con indicazione del numero REA;
- essere in regola con le norme sull'assunzione dei diversamente abili ex L. n. 68/1999;
- considerare remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali in materia di sicurezza, assicurazione, condizioni di lavoro, previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta.
- accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione allegata;
- iscrizione al M.E.P.A. - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, alle categorie CPV che seguono:
 - 80000000-4 - Servizi di istruzione e formazione
 - 80530000-8 - Servizi di formazione professionale.

Art. 4 – PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

1. La procedura si svolgerà attraverso la pubblicazione di un avviso pubblico finalizzato a ricevere offerte da parte degli operatori economici interessati, successivamente formalizzato a mezzo di trattativa privata sulla piattaforma telematica Me.PA - Consip con l'operatore che avrà

presentato l'offerta ritenuta dal R.U.P. maggiormente rispondente alle necessità dell'Ente, tenendo in considerazione il seguente criterio di aggiudicazione:

- l'eventuale affidamento del servizio in oggetto avverrà selezionando l'offerta economica che avrà registrato il maggior ribasso, ovvero attraverso il criterio del minor prezzo offerto – ai sensi dell'art. 108, co. 3 del D. Lgs. n. 36/2023.
2. Si dà atto che la procedura potrà essere implementata anche in presenza di una sola regolare offerta pervenuta.
 3. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti - a qualsiasi titolo - da parte dei partecipanti nonché la possibilità di non selezionare alcuna proposta se non ritenuta congrua e/o coerente con le finalità della procedura stessa.
 4. Al Soggetto proponente resta ascritta la responsabilità diretta ed esclusiva in relazione agli adempimenti tributari, fiscali e amministrativi previsti in termini di legge nonché agli obblighi derivanti da impegni assunti con e verso terzi, inerenti all'iniziativa in oggetto.

Art. 5 – OSSERVANZA PIANO PREVENZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO

1. L'affidatario è tenuto ad osservare quanto previsto dal piano comunale di prevenzione della corruzione redatto ai sensi della L. n. 190/2012 e dal codice di comportamento per le parti di competenza.

Art. 6 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., l'aggiudicatario assume l'adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge medesima e pertanto si impegna ad assicurare che tutti i movimenti finanziari relativi al servizio affidato saranno registrati su conti correnti dedicati.
2. L'affidatario dovrà comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi nei termini indicati dalla legge.

Art. 7 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Oltre a quanto previsto dall'art. 1453 c.c. per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali e fatto salvo quanto disposto dall'art. 122 del D. Lgs. n. 36/2023, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., senza pregiudizio di ogni altra azione di rivalsa, nei seguenti casi di inadempimento:
 - a) gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari, nonché delle norme del presente capitolato e/o gravi violazioni degli obblighi contrattuali in materia di prevenzione degli infortuni e sicurezza, della regolarità e qualità del servizio non eliminate dalla Ditta aggiudicataria a seguito di due motivate diffide dell'Amministrazione comunale;
 - b) sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte della Ditta del servizio affidato, senza giustificato motivo;
 - c) impiego di personale non idoneo a garantire il livello di efficienza del servizio (in caso di motivate diffide dell'Amministrazione comunale);
 - d) qualora l'affidatario con le sue inadempienze nei confronti dei propri dipendenti ponga in essere i presupposti e le condizioni per l'applicazione dell'art. 1676 c.c.;
 - e) fallimento dell'affidatario o messa in liquidazione della Ditta;
 - f) violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari imposti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010;
 - g) inadempienza alle norme previste dal Protocollo della Legalità sottoscritto dall'Ente, allegato al presente avviso;
 - h) cessione totale del contratto a terzi.
2. Nei suddetti casi, la risoluzione si verificherà di diritto qualora l'Amministrazione comunale comunichi all'aggiudicatario, mediante PEC, che intende avvalersi della clausola risolutiva di cui al presente articolo.
3. La risoluzione del contratto per colpa comporta, altresì, che la Ditta aggiudicataria non potrà partecipare al successivo affidamento indetto dall'Amministrazione comunale.

Art. 8 – INFORMATIVA PRIVACY

1. Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016 (General Data Protection Regulation o GDPR), i dati trasmessi verranno

trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti richiedenti i contributi di cui al presente Avviso Pubblico.

2. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione e dell'eventuale concessione dei benefici previsti dall'avviso, pertanto l'eventuale mancato conferimento delle informazioni comporta la decadenza del diritto al beneficio.
3. Nello specifico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016 (General Data Protection Regulation o GDPR) e del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., si informa che:
 - ✓ titolare del trattamento è il Comune di Taranto, con sede in Palazzo di Città, Piazza Municipio, 1 – 74121 Taranto (Pec: protocollo.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it; Centralino 099 4581111);
 - ✓ la responsabile della Protezione dei Dati è raggiungibile al seguente indirizzo email: dpo@comune.taranto.it;
 - ✓ i dati saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al presente avviso;
 - ✓ il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali;
 - ✓ l'interessato potrà esercitare i suoi diritti ai sensi degli artt. 15 e seguenti del Regolamento (UE) n. 2016/679.

Art. 9 – INFORMAZIONI E PUBBLICITÀ

1. Il presente Avviso è reperibile unicamente nell'apposita sezione della Piattaforma raggiungibile al seguente URL <http://www.acquistinretepa.it>.
2. Le comunicazioni e/o informazioni relative alla presente procedura avverranno unicamente tramite pubblicazione sull'apposita Piattaforma, entro e non oltre 5 giorni prima della data indicata quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.
3. Il servizio competente darà pubblicità dell'indizione di gara afferente alla procedura in oggetto attraverso l'apposita sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune di Taranto.